

# REGOLAMENTO ELETTORALE

## Assemblea straordinaria 18 agosto 2023

**IL PRESENTE REGOLAMENTO, NEL PIENO RISPETTO DELLO STATUTO CONSORTILE, STABILISCE LE MODALITÀ DI VOTO, LA FORMAZIONE E LE COMPETENZE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE ESCLUSIVAMENTE PER L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 18 AGOSTO 2023.**

### Seggio elettorale

- 1) Al fine di evitare assembramenti, il seggio elettorale verrà aperto presso gli uffici del Consorzio tutti i giorni dall'01/07, escluso il giorno 15/08. Nel pomeriggio del giorno dell'Assemblea straordinaria del 18/08, a partire dalle ore 13.30 e fino al termine della stessa, il seggio si trasferirà presso la sala cinema o altra sede ove si terrà l'Assemblea.
- 2) Nei giorni di apertura il seggio elettorale osserverà il seguente orario: nel mese di luglio al mattino dalle ore 10.00 alle 12.30 e nel pomeriggio delle 16.00 alle 18.00; nel mese di agosto al mattino dalle ore 10.00 alle 12.30 e nel pomeriggio delle 16.00 alle 18.00.
- 3) Ai Consiglieri di Amministrazione è permesso sostare all'interno della sede del seggio elettorale;
- 4) Non si possono esporre manifesti elettorali all'interno e all'esterno della sede del seggio;

### Scheda elettorale e deleghe

- 5) La distribuzione delle schede elettorali verrà effettuata dai componenti della Commissione elettorale coadiuvati dagli impiegati del Consorzio;
- 6) Le schede elettorali verranno consegnate staccando l'apposita matrice che andrà a quorum già dal primo giorno di apertura del seggio. Non è consentito il ritiro di schede intere;
- 7) Le schede elettorali verranno consegnate agli intestatari e ai cointestatari delle unità immobiliari dietro presentazione dell'avviso di convocazione in originale o dietro presentazione di un documento di identità.
- 8) Il diritto al ritiro diretto della scheda elettorale viene esteso ai familiari di primo grado degli intestatari che certifichino il grado di parentela compilando e firmando l'apposita autocertificazione.
- 9) Si può delegare solo un consorziato o un proprio familiare in possesso della tessera di Residente.
- 10) Nessun delegato può presentare più di 50 deleghe;
- 11) La delega è costituita dal prospetto in calce alla lettera di convocazione, inviata dal Consorzio, e va presentata in originale, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata dal delegante;
- 12) Sono ritenute valide anche le deleghe pervenute a mezzo fax e con posta elettronica, giunte sia presso la sede del Consorzio che presso altri consorziati, purché la lettera di convocazione sia compilata in ogni sua parte ed accompagnata dalla copia del documento di identità del delegante, in modo che la firma sia riconoscibile e corrispondente a quella della delega.
- 13) Sempre per agevolare la possibilità di delegare da remoto, tenuto conto anche del declino dell'utilizzo del fax, è stata predisposta una utenza dedicata (n° 3500101685) con profilo Whatsapp, strumento che ha una notevole diffusione ed è ampiamente utilizzato.
- 14) Il Consorzio è tenuto, nei limiti del possibile, a contattare i consorziati che avessero presentato deleghe incomplete o non rispondenti ai requisiti idonei per il rilascio della scheda elettorale. I deleganti, preso atto degli errori segnalati, sono tenuti a regolarizzare la situazione.
- 15) In tutti i casi in cui non sia possibile stabilire il delegato per la ricezione di una delega in bianco o perché la delega non ne consenta l'identificazione certa e il personale del Consorzio non abbia potuto provvedere a farla correggere o completare, ogni delega debitamente firmata dal delegante verrà considerata come chiara intenzione di esprimere il voto e la relativa scheda elettorale sarà considerata scheda bianca.
- 16) Le deleghe per il ritiro delle schede intestate a Società, dovranno essere timbrate e firmate dal legale rappresentante ed accompagnate da una copia di visura camerale non antecedente di oltre 90 giorni o da una lettera intestata di autocertificazione dello stesso;

- 17) In caso di smarrimento della delega é possibile mettere a disposizione del delegante una copia conforme all'originale. Dato che ogni lettera di convocazione è unica e numerata, la copia dovrà essere riconoscibile con la dicitura "DUPLICATO", in modo da sostituire ed annullare l'originale. L'unico soggetto autorizzato all'emissione dei Duplicati è la segreteria del Consorzio, che terrà un elenco dei Duplicati emessi, da consegnare, aggiornato in tempo reale, al Presidente della Commissione elettorale.
- 18) Al fine di agevolare l'espressione del voto dei soci i commissari del seggio elettorale potranno attuare ed assumere tutte le misure atte a soddisfare le richieste dei consorziati.

### **Consiglio di Amministrazione**

- 19) I Consiglieri di amministrazione non possono far parte della Commissione Elettorale.

### **Commissione Elettorale**

- 20) Entro il 1° luglio 2023 dovrà essere nominata la Commissione Elettorale che provvederà, con la collaborazione della segreteria del Consorzio, al controllo e alla conservazione delle schede elettorali, alla loro distribuzione e allo scrutinio finale;
- 21) La Commissione Elettorale sarà formata esclusivamente da consorziati o famigliari di consorziati;
- 22) I componenti della Commissione eleggeranno al loro interno un Presidente. In caso di controversia il voto del Presidente vale quanto quello ogni altro Commissario, salvo il caso in cui si verifichi parità di voti, circostanza in cui il voto del Presidente sarà decisivo;
- 23) Il Presidente è tenuto a redigere un verbale alla fine di ogni giornata di apertura del seggio elettorale.
- 24) I dati relativi al quorum saranno gestiti dalla Commissione Elettorale che li aggiornerà una volta al giorno (18:00) esponendo i risultati sulla vetrina del Seggio Elettorale.
- 25) Le schede ritirate ma non inserite nell'urna saranno classificate come "astensione".
- 26) Conclusa l'Assemblea, la Commissione Elettorale procede allo spoglio delle schede e verbalizza i risultati.